

Приложение № 2
Утверждено приказом
от « 25 » 01 20 24 г.
№ 19 -ОД

Положение
об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 15 «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка создания и работы официального сайта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 15 «Звездочка» (далее – сайт).

1.2. Положение базируется на результатах анализа функциональных потребностей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 15 «Звездочка» (далее – учреждение) в современных информационных технологиях, учитывает опыт и сложившуюся практику их применения в деятельности органов государственной власти.

1.3. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Кемеровской области, регламентирующие вопросы использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.

1.4. Сайт – это совокупность объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающая для граждан и организаций доступ в сети Интернет к информации о деятельности учреждения и к информационным услугам, обязанность оказания которых устанавливается действующим законодательством.

1.5. Адрес сайта в сети Интернет – <https://zvezda15.kemobl.ru/>

1.6. Собственником сайта является учреждение.

1.7. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте, являются открытыми и общедоступными.

1.8. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов сайта гражданами и организациями, может быть

использована ими в некоммерческих целях для дальнейшего распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

2. Назначение и задачи сайта

Сайт призван обеспечить:

Открытость деятельности учреждения и доступность открытых государственных информационных ресурсов для пользователей сети Интернет.

Удовлетворение информационных потребностей учреждения, а также реализацию конституционных прав граждан на получение объективной информации.

Полное и объективное информирование граждан о деятельности учреждения.

Оптимальное взаимодействие учреждения с гражданами и организациями.

Содействие созданию единой информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Сайт позволит решить следующие задачи:

Упростить процесс взаимодействия учреждения с гражданами и организациями и сократить время на их информационное обеспечение.

Обеспечить прозрачность и информационную открытость деятельности учреждения для населения.

Повысить эффективность существующих механизмов общественного контроля за деятельностью учреждения.

3. Структура сайта

Структура сайта в зависимости от периодичности обновления состоит из следующих видов информации:

Постоянная информация – статичная, редко обновляемая информация (символика, структура и так далее).

Периодически обновляемая информация – информация, обновляемая с установленной периодичностью (состояние сферы образования, ход реализации муниципальных программ, проектов, информация справочного характера и так далее).

Оперативная информация – информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, официальная хроника).

Разовая информация – непериодическая информация, размещаемая по мере необходимости (объявления, разъяснения, ответы на вопросы и обращения граждан).

Привлеченная информация – информация, используемая из иных источников (в том числе негосударственных) по соглашению с владельцем информационных ресурсов. Пользователи должны быть в обязательном порядке извещены о статусе указанной информации на сайте.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение сайта

Комплексное управление сайтом, контроль за его содержанием и оформлением осуществляет учреждение.

Сотрудник учреждения, ответственный за информационное наполнение соответствующего раздела на сайте, обновляет закрепленный раздел в порядке и в сроки, предусмотренные Регламентом размещения информации на сайте.

Техническую эксплуатацию сайта и управление процессом размещения информации на нем осуществляет учреждение, которое обеспечивает:

Разработку предложений по совершенствованию методик и регламента сбора, обработки и размещения информации.

Размещение информации на сайте в соответствии с информационной структурой и Регламентом, ее актуализацию и удаление.

Программно-техническое сопровождение сайта, своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств и разработку рекомендаций по оптимизации архитектурных и технологических подходов к построению сайта.

Администрирование сайта, организацию доступа пользователей и мониторинг их работы в сети Интернет, учет статистики обращений к portalу.

Устранение ошибок, обнаруженных в работе сайта, в максимально короткий срок.

Защиту информационных ресурсов сайта от незаконного вмешательства, других несанкционированных действий, а также от утраты, искажения и разрушения.

При необходимости редактирование информационных материалов и их распределение по разделам согласно структуре сайта.

5. Порядок подготовки и размещения информационных материалов на сайте

Поставщики информационных материалов для размещения на сайте сотрудники учреждения;

Все информационные материалы готовятся поставщиками информации в электронных форматах данных (тексты – MS Word (расширение файлов DOC, RTF), гипертекст (html), графика и фотографии - форматы GIF, JPEG, TIFF) и направляются одновременно:

- в виде их официально заверенных копий на бумажном носителе;
- в электронном виде по электронной почте или на машиночитаемом носителе (дискеты, CD-диски и т.п.).

Ответственность за достоверность и точность представляемых для размещения на сайте информационных материалов несут поставщики информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К размещению на сайте запрещены:

Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

Информационные материалы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области относятся к информации ограниченного доступа.

Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Фотографии или другая информация о воспитанниках учреждения на официальном сайте размещается с согласия родителей (законных представителей).

6. Финансирование сайта

Создание, модернизация и поддержка сайта осуществляются из средств учреждения.